

AANWIJZINGEN VOOR DE 'AANVRAGER'

- U wordt gevraagd het formulier op hoofdlijnen in te vullen. Het gaat om een duidelijk en eenduidig beeld omtrent de voornemens op hoofdlijnen!
- Omwille van de werkbaarheid worden door de gemeente alleen aanvragen voor projecten in het kader van achterstandenbeleid in behandeling genomen die conform het betreffende formulier zijn ingediend.

BELANGRIJKE VOORWAARDEN:

- De projecten dienen te passen binnen de thema's en doelstellingen van de LEA;
- Er moet (in principe) sprake zijn van cofinanciering;
- De maximale looptijd van een LEA- project is (in principe) 2 jaar.

Voor vragen of opmerkingen kunt u contact opnemen met Conny van Aarle, beleidsmedewerker onderwijs van de afdeling MO, Maatschappelijke Ontwikkeling van de gemeente Boxtel, caa@boxtel.nl of telefoon 655314.

1. Zakelijke gegevens

Naam van de school of instelling:

Stichting Brede Scholen Boxtel (BSB)

(waaronder Marktplaats CultuurBox en Buurtsport Boxtel)

Naam van het project op de activiteit:

Adres: Dr. De Brouwerlaan 74 (kantoor- en postadres BSB)

Postcode: 5283 EE

Woonplaats: Boxtel

Telefoon: 0411-707504

E-mail: directie@bredescholenboxtel.nl

Contactpersoon: Ghislaine de Brouwer (voorzitter werkgroep brede ontwikkeling LEA)

Functie: directeur BSB

Werkgroepsleden: Gerry Roche Ken Tempelers

Functie: coördinator CultuurBox, beweegconsulent Buurtsport Boxtel

2. Benoeming van het project

Inleiding:

Brede Scholen in Boxtel worden gezien als middel met als doel het realiseren van betere ontwikkelingskansen voor de jeugd en hun ouders in de gemeente Boxtel. Het realiseren van een zo optimaal mogelijke ontwikkeling kan alleen ontstaan door een intensieve samenwerking van alle betrokken scholen en organisaties. Maatwerk en continue afstemming met elkaar zijn daarin sleutelbegrippen. De BSB richt zich op het ondersteunen, adviseren en begeleiden van deze partijen. Dat gebeurt middels projecten en activiteiten die deel uitmaken van onderstaande ontwikkelingslijnen:

1 Taalontwikkeling en leesbevordering

2 Kunst- en cultuureducatie

3 Sport en gezond gedrag

4 Natuur- en milieueducatie

5 Wetenschap en technologie

(voor het totaal overzicht van activiteiten zie bijlage 1)

In 2019 ontving de stichting Brede Scholen Boxtel (BSB) voor de uitvoering hiervan een subsidie van € 534.000 van de gemeente Boxtel. In verband met het ontstane tekort op de Jeugdzorg werd halverwege 2019 door de gemeente de aankondiging gedaan dat alle gesubsidieerde instellingen in ieder geval 10% van het gesubsidieerde bedrag zouden moeten inleveren m.i.v. 2020. Voor de BSB betekent dat een bezuiniging van € 63.737,00. Het totale subsidiebedrag voor 2020 komt daarmee op een bedrag van € 470.463,00. Een deel van de bezuiniging wordt gerealiseerd doordat NME-activiteiten voor de basisscholen in 2020 niet meer gesubsidieerd worden. Daarnaast heeft in november 2019 de beweegconsulent Buurtsport een andere baan gevonden en worden van de 28 uur die de consulent in dienst was slechts 8 uur ingevuld.

Deze bezuiniging is natuurlijk van invloed op de uitvoering van de activiteiten. Bij aanvang schooljaar 2019/2020 was er in totaal voor 6,9 fte aan personeel in dienst van BSB. In januari 2020 is het personeelsbestand teruggebracht naar 6,1 fte verdeeld over 10 werknemers (allen parttime werkzaam). De hoofdtak van de meeste teamleden is het begeleiden van een groot aantal MBO- en HBO stagiaires. In augustus 2019 ging dit om 36 studenten die de gymlessen en andere (sport)activiteiten voorbereiden en uitvoeren.

Uitgaande van 36 stagiaires die gemiddeld 16 uur per week werken voor BSB levert dat een totaal aantal van 576 uur inzet stagiaires per week op. Minstens 50% hiervan bestaat uit lesgevende taken (in- of naschools). Uitgaande van 288 uur: 36 betekent dat 8,0 fte totale inzet stagiaires.

Dat wil zeggen dat er dus meer inzet is van stagiaires dan van professionals. Met ingang van 2020 is er 0,8 fte minder professionele inzet. Dat impliceert een lager stagiaire aantal m.i.v. schooljaar 2020/2021. We willen de huidige stagiaire-overeenkomsten handhaven omdat we vinden dat zij (en de scholen en organisaties) op dit moment niet de dupe mogen worden van de bezuinigingen. Dat betekent dat er keuzes gemaakt moeten worden. Voor de korte termijn, maar vooral voor de (middel)lange termijn. De korte termijn keuzes worden door de BSB zelf gemaakt, bij de keuzes voor 2021 wil de BSB graag de brede-school partners betrekken.

Kortom, onderstaande vraag is hierin cruciaal:

Hoe komen we in gezamenlijkheid met onze (educatieve)partners tot een weloverwogen keuze om de betere ontwikkelingskansen voor kinderen en hun ouders in de gemeente Boxtel te blijven waarborgen?

Bewustwording bij alle deelnemende partijen staat centraal in dit proces waarbij we willen komen tot een unaniem besluit rondom de inzet van de BSB in de toekomst.

Het is de intentie dat door de inbreng van de diverse partijen de verbindingen die er reeds zijn extra verstevigd worden.

De activiteiten die door de BSB geïnitieerd en uitgevoerd worden bevinden zich grotendeels op de nulde lijn en zijn onder meer gericht op het vergroten van eigen kracht en zelfredzaamheid van de deelnemende jeugd waarbij vooral uitgegaan wordt van talenten in plaats van tekortkomingen. Ook participierend burgerschap is hierin belangrijk en competenties als creërend-, onderzoekend- en reflecterend vermogen staan daarbij centraal.

Naast draagvlak van de directe netwerkpartners is het de intentie van de BSB om middels gesprekken met alle politieke partijen te onderzoeken of er ook bij hen draagvlak bestaat voor de activiteiten van de BSB. Dit proces is reeds ingezet.

BSB wil dit proces laten begeleiden door [Geurt Grosfeld](#) van [Sonax](#). Geurt is gespecialiseerd in maatschappelijke veranderingsprocessen. Hij adviseert overheden en particuliere instellingen bij maatschappelijke vraagstukken en leefbaarheid. Omdat BSB (bestuur en team) zelf partner is in het proces wat aangegaan wordt, vinden we het belangrijk dat externe expertise wordt ingehuurd om dit proces te begeleiden. Een eerste aanzet hiertoe is reeds gegeven en uit eigen middelen BSB bekostigd.

3. Doelstelling(en) van het project

Ook hier gaat het om een zo specifiek mogelijke duiding van de doelstelling(en) die u wilt bereiken.

Middels bovengenoemd proces wil BSB dat de ontwikkelingskansen van de jeugd in Boxtel gewaarborgd blijven. BSB blijft ernaar streven om kinderen de gelegenheid te bieden om hun talenten te kunnen blijven ontdekken en ontwikkelen. De BSB wil daarin nog beter afstemmen met name voor de kwetsbare doelgroepen zoals de kinderen die opgroeien in armoede of achterstandssituatie is het van belang dat de extra ondersteuning aansluit bij de vraag. BSB wil het bereik van kinderen die opgroeien in armoede of achterstandssituatie vergroten zodat juist ook deze doelgroep zich zo optimaal mogelijk kan ontwikkelen.

In onze snel veranderende wereld zal steeds meer een appèl gedaan worden op de creativiteit en flexibiliteit van kinderen. Dit geldt voor de totale ontwikkeling van het kind en zowel cultuureducatie als sport maken hiervan deel uit.

4. Omschrijving van de doelgroep

U wordt verzocht hier zo specifiek mogelijk de doelgroep te omschrijven waarop het voorgenomen project betrekking heeft.

A. Bij de aanvang van het proces zijn starten we met:
Stichting Brede Scholen Boxtel (BSB) i.s.m. besturen Primair Onderwijs Boxtel te weten:
1 Stichting St Albertus (basisschool De Oversteek)
2 Stichting St Christoffel (basisscholen De Hobbendonken, Prinses-Amalia, Molenwijk, St Theresia, St Petrus, De Beemden, De Vorsenpoel en De Maremak)
3 Stichting STROOMM (OBS De Speleliër)
4 Stichting Katholiek Onderwijs Breukelen (Angelaschool)
5 HUB Boxtel
6 VADA college

B. In het vervolgproces vindt er een uitbreiding plaats met onderstaande partijen:
1 Kindercentrum Kindertuin
2 Humankind
3 KLEIN kindercentrum
4 Jacob Roelandslyceum
5 Baanderherencollege

In 2020 is de BSB in staat om de bezuinigingen intern op te lossen.

Bij de keuzes die gemaakt moeten worden voor de (middel)lange termijn, dus vanaf 2021, wil de BSB de genoemde brede-school partners betrekken.

In 2020 willen we met hen het proces aangaan door te herijken.
Waar komen we vandaan? Waar staan we nu? Waar willen we naartoe?
en wat is daarvoor nodig? zullen de vragen zijn die centraal staan in dit proces.

5. Weergave van de concrete activiteiten

Hierna is gelegenheid om, in relatie tot het voorgenomen project, zo specifiek mogelijk aan te geven welke concrete activiteiten u gaat ondernemen om de geformuleerde doelstelling(en) te bereiken.

De te benoemen concrete activiteiten zijn te vinden onder punt 6. tijdsaspecten
Het is hierbij van belang om continue met elkaar te blijven afstemmen hoe we een mogelijk hernieuwde structuur met elkaar kunnen gaan vormgeven.
Bewustwording is hierbij essentieel evenals de vragen genoemd aan het eind van de 2^e alinea onder punt 4 (omschrijving doelgroep)
Wanneer we nu al overige concrete stappen gaan benoemen doet dat geen recht aan de ontwikkelingsgang van het proces.

6. Tijdsaspecten

U wordt gevraagd bij dit onderdeel aan te geven:

- De tijdspanne die het voorgenomen project omvat.
- Het stappenschema op hoofdlijnen dat u gedurende de looptijd van het voorgenomen project gaat volgen. Het gaat hier dus om de verschillende concrete activiteiten in volgorde en gefaseerd in de tijd.

Totaal project, kalenderjaar 2020 met een eerste verkenning in najaar 2019

Oktober 2019:

- Bestuursvergadering in het kader van de te zetten stappen i.r.t. de bezuinigingen

November 2019:

- Eerste oriënterende gesprekken met mogelijke procesbegeleider
- Diverse telefonische afstemmingsafspraken met Geurt Grosfeld
- Keuze voor Geurt Grosfeld als procesbegeleider

December 2019:

- Eerste kennismakingsgesprek met Geurt Grosfeld, bestuur en directie BSB en coördinatoren CultuurBox en Buurtsport.

Januari 2020:

- Gesprekken met fractievoorzitters/raadsleden politieke partijen Boxtel. Doel van deze komende gesprekken is de mensen bevragen hoe zij de BSB zien, wat ze ervan verwachten en wat ze zeker willen behouden.
- Kennismakingsgesprek met Burgemeester en inhoudelijk gesprek met wethouder onderwijs
- Aanscherpen missie/visie/kerntaken BSB met bestuur en directie en coördinatoren BSB.

Februari 2020:

- SWOT analyse

Maart 2020:

- Klankbordgroep plannen

April 2020:

- Naar aanleiding van de klankbordgroep vergadering alle stappen doorlopen en scenario's maken

Mei 2020:

- Scenario's bespreken en verder ontwikkelen
- Klankbordgroep vergadering plannen in twee delen met partners genoemd onder A 9 1 t/m 6) en B (1 t/m 5) onder punt 4

Augustus t/m december 2020

- Met elkaar aan de slag in de praktijk op uitvoeringsniveau partners onder A(punt 4)
- Het vervolgtraject met partners onder A en B genoemd.

7. Het volgen van het proces

Elk in te voeren project kent een procesmatig verloop. Van belang is dat een dergelijk proces goed verloopt in het perspectief van het bereiken van de beoogde doelstellingen. U wordt hier gevraagd om aan te geven hoe het proces wordt gevolgd, welke activiteiten daar deel van uitmaken en wie het volgen van het proces coördineert en bewaakt.

Zie onder punt 5 en 6.

Het proces zal met regelmaat worden geëvalueerd en bijgesteld waar nodig.

De verslaglegging hiervan wordt gedeeld met de deelnemende partijen en de wethouders en betrokken beleidsambtenaren van de gemeente Boxtel.

8. Het volgen van de effecten

Achterstandenbeleid is resultaatgericht. Het beoogt een groter rendement van het onderwijs voor (met name) doelgroepkinderen. Bij dit onderdeel van uw projectaanvraag is het de bedoeling dat u aangeeft op welke wijze en met welke instrumenten u de effecten meet: door middel van dagelijkse observatie, aan de hand van gerichte observatie, met behulp van toetsen etc.

U kunt hier eveneens aangeven of u uitgaat van een "nulmeting" voorafgaand aan het project en op welke tijdstippen gedurende de looptijd van het project u de ontwikkelingen in beeld brengt.

- 0 meting op basis van de centrale vragen (Waar komen we vandaan? Waar staan we nu? Waar willen we naartoe? en wat is daarvoor nodig?)
- Zichtbaar maken van de procesgang (zie documenten A B C, bijlage 2)
- Verslaglegging bijeenkomsten

- Urenevaluatie.

9. Kosten van het project. [zie bijlage 2](#)

Wilt u de kosten die aan het voorgenomen project zijn verbonden hierna op hoofdlijnen gespecificeerd aangeven:

a. Materiële kosten:

[Voor rekening BSB](#)

b. Personele kosten: € 42.675

c. Overige kosten zie personele kosten (= vervolgproces en inbegrepen)

d. Totaal aan kosten: € 42.675

Eigen bijdrage van de school of instelling: € 20.690

Gevraagde bijdrage van de gemeente: € 21.985

10. Eventueel: overige opmerkingen

De beantwoording van de voorgaande vragen moeten een goed beeld op hoofdlijnen in totaliteit geven van het door u voorgenomen project in het kader van gemeentelijk onderwijsachterstandenbeleid. Mogelijk echter zijn er nog relevante opmerkingen die u niet kwijt heeft gekund. Hierna wordt daartoe de gelegenheid geboden.

Geen